

Version 10 July 2018



行为准则
安道麦集团

ADAMA

目录

前言

1 总则

- 1.1 目的
- 1.2 行为准则的原则立场
- 1.3 适用范围

2 集团对员工的承诺

- 2.1 自主选择与安道麦的劳动关系
- 2.2 结社自由与集体协议的权利
- 2.3 公平就业条件
- 2.4 平等机会
- 2.5 保证公平工作环境
- 2.6 隐私保护
- 2.7 工作安全
- 2.8 管理者责任

3 员工对集团的责任

- 3.1 保护集团资产
- 3.2 公文档案维护
- 3.3 避免利益冲突
- 3.4 维护保密信息与分享知识
- 3.5 完整准确记录各项经营行为
- 3.6 内幕交易政策

4 商业道德

- 4.1 恰当处理与政府部门关系
- 4.2 恰当处理与客户关系
- 4.3 恰当处理与供应商关系
- 4.4 恰当处理与竞争对手关系
- 4.5 对贿赂腐败行为零容忍
- 4.6 给予或接受礼物服务和招待
- 4.7 游说
- 4.8 政治捐赠
- 4.9 动物实验

5 社区承诺

6 保护环境

7 行为得当的责任

- 7.1 员工责任及畅所欲言
- 7.2 公司责任

8 行为准则的豁免与修正



前言

安道麦¹，作为一家跨国集团，在全球一百多个国家开展业务。各个国家的文化、习俗和法律制度等差异，给我们的工作环境带来挑战。我们的行业一直受各利益相关组织及社会大众的广泛监督，并被赋予高标准预期。

安道麦的行为准则为我们全体员工²提供了道德标准指南，引导我们作为集团代表与政府机构、供应商、客户、竞争对手及所在社区打交道时能够遵守这些标准。本行为准则概括了我们的经营、社会及环保责任，并清晰地设定了我们希望我们的员工及合作伙伴满足的标准。本行为准则并非制定了新的行为规范，而是将安道麦所认可的习惯性准则正式行之于文。

为满足这些标准，全体员工应当自觉遵守准则，以身作则，诚实正直，充分认识标准提出的要求及其重要性。安道麦及其员工应不断完善本行为准则。

¹ 本行为准则中的“安道麦”或“本集团”是指安道麦集团及/或安道麦集团旗下的公司。

² 本行为准则中的“人们”、“员工”及“个人”包含安道麦的员工、管理人员、董事及服务提供者（管理服务、咨询服务等等）。



总则

总则

1.1 目的

本行为准则旨在提供清晰且易于实施的规则，尤其是在充满挑战或需要做出艰难决策的情况下，为我们的目标行为提供指引。

1.2 行为准则的原则立场

安道麦奉行诚信经营，合规守法（所有适用的法律、法规及规则统称为“法律”）。本行为准则以正直、诚实、守信和责任为原则，旨在与法律条款相结合并进行补充。

本行为准则既不是、也不能代替法律条款。一旦出现准则要求与法律适用条款相抵触的情况，则必须遵守法律条款。

本行为准则不代表囊括了适用安道麦及其员工的所有道德和专业要求，也并非意味着针对安道麦及其员工的要求仅限于此，此外也不能代替恰当的判断和决定。如果本行为准则没有针对某一具体问题给出适当解决办法，我们应根据如下原则来仔细审视自身拟采取的行动

1) 该行动是否合法?

2) 采取该行动是否合适?

3) 身边的人会如何看待我所采取的行动?

除本行为准则之外，安道麦还有针对其他具体事务的流程规范，并已分发给所有员工，以便将本准则确定的一般性原则落实为具体的操作规范。

1.3 适用范围

本行为准则适用于我们在全球各地的全体员工³。

³ 本行为准则针对集团全体员工，男女一视同仁。准则英文文本采用男性称谓纯属出于方便考量。

安道麦对员工的承诺

2.1 自主选择与安道麦的劳动关系

依据任何现行适用法律，员工基于其个人或集体协议提交合理通知之后可自由选择解除与安道麦的劳动关系。

2.2 结社自由与集体协议的权利

安道麦尊重所有雇员出于自身选择加入或组建工会，并行使集体谈判的权利。工人代表不会遭到歧视对待，并将拥有获得信息的途径以便在工作场所行使代表职责。

2.3 公平就业条件

安道麦按照现行适用法律条款，通过签订集体协议、个人合同或其他安排在全球聘用员工。

安道麦不得聘用强迫式劳工、债役工或强制性劳工，不得以任何形式招募童工。在现行适用法律允许范围内，并在遵守当地法律以及在管理监督之下，安道麦可允许14到18周岁之间的未成年人参加社会实践、见习或实习工作（非危险条件下、亦非夜间工作）。安道麦支付给员工的薪酬和福利应当至少达到当地法律标准的最低限额，并且应以书面形式向所有员工提供包括薪酬在内的劳动条件。

未得到相关员工的明确同意，不得在没有法律依据的情况下扣除其薪资。

工作时长应遵循安道麦每一用工主体所在地区的法律要求。

不得通过劳务合同、分包转包、在家工作等安排或通过学徒制规避本地劳动或社保法律法规下正规劳动关系中针对员工的义务。

2.4 平等机会

安道麦支持机会平等，并致力于杜绝工作场所发生歧视及骚扰问题。我们高度重视多样

性，本着诚实、公平、尊敬及尊重的原则对待我们的员工。所有员工在面临聘用、薪酬、培训、升迁、终止解除劳动关系或退休时一律平等，公司不得因性别、种族、性取向、宗教、国籍、年龄、身体失能、婚育状况、工会或政治派别而区别对待。

公司基于客观考量聘用员工并确定其薪酬，主要考量因素包括：个人素质、教育背景、历史工作经验、工作胜任与否等等。此外，为避免工作场所出现不必要的利益冲突，安道麦不提倡在同一业务或经营单元内雇佣亲属⁴；此外，如果在工作中亲属间存在上下级关系，安道麦将不聘用亲属。

2.5 保证公平工作环境

安道麦高度重视给所有员工提供舒适、友好、安全、公平的工作环境。公司不会容忍可能构成歧视、冒犯、性骚扰或其他骚扰、口头或肢体（或此类威胁）虐待、侮辱或以任何其他形式恐吓员工的任何行为⁵，亦不会容忍员工为安道麦工作期间接触的任何其他个人或组织受到上述任何一种骚扰。公司将根据当地适用的法律、有关协议以及本行为准则采取约束性或其他恰当且可用的行动来处理此类前述行为。

2.6 隐私保护

安道麦了解保护员工及其他个体（如客户）个人信息的重要性，相应地谨慎对待并保护该类信息。安道麦建立了相关流程，确保公司出于明确具体的合法目的收集并使用个人信息，在恰当的安全措施下依法处理信息并与供应商、服务商及其他机构在本地及全球分享信息。公司确保将情况合理告知相关个人，确保当事人能够行使与个人信息相关的权利，并依法严格保护个人信息的保密性及安全。

⁴ 此准则中的“亲属”包括配偶、兄弟、姐妹、父母、祖父母或外祖父母、子女、配偶的子女以及上述任何一位的配偶。

⁵ 本行为准则中的“行为”既包括“为”也包括疏忽“不为”。

2.7 工作安全

安道麦致力为员工提供安全的工作环境，并严格遵守所有有关法律法规，保障员工健康及安全。为确保安全的工作环境，公司在各设施场所都根据该设施场所的活动性质制定了相应的安全程序。

每位员工有责任严格遵守相关安全指示以维护自身和他人的安全和健康，包括按要求穿着恰当的服装并佩戴防护设备。一旦发现任何事故或安全事故隐患，或是执行安全指示存在任何偏差，每位员工均应立即向相关主管人员汇报。

2.8 管理者责任

安道麦要求其管理人员行为得当，对其下属员工起到表率作用，从而营造鼓励并推动得当行为的工作环境。管理者的责任是确保下属员工拥有所需的专业知识和培训，并且能够在工作中习得完成自身工作所需要的任何额外知识。

员工对公司的责任

3.1 保护公司资产

盗窃、损坏公物或不当使用集团财产，可能损害集团的盈利能力以及资产状况。每一名员工均有义务保护集团的全部资产、产权及资源，并仅出于安道麦经营之目的申请使用集团资产、产权及资源，不用于个人利益。

3.2 公文档案维护

日常工作中创建的文件可能包含对于集团具有商务重要性的信息，也可能对于安道麦发起或可能发起、或针对安道麦发起的法律程序具有重要意义。全体员工必须确保安道麦的全部记录、报告及账目均按照适用法律以及安道麦实行的标准予以编制并得到合理保管。

全体员工都必须严密保护其所创建、或从工作中得到、或与其工作相关并被作为重要的任何文件，除非保存此类文件与安道麦的任何其他政策或流程相违背。如对任何文件的重要性存有疑义，员工应咨询其主管。

不得因阻挠、破坏或影响政府部门或机构在其职权范围内就任何事务、或与该事务相关、或因为此类事务所开展的调查而更改或损毁文件。

3.3 避免利益冲突

如果个人行为有意或表现为不顾集团利益而追求个人利益，则损害了安道麦的盈利能力、良好声誉以及利益，并可能构成违法。未经集团书面许可，员工不得有偿或无偿为第三方工作或提供服务。此外，禁止员工有偿或无偿为任何与安道麦存在商务关系、或存在直接或间接竞争关系的第三方工作或提供服务，且/或不得代表安道麦与员工亲属所有的第三方、或与员工亲属的雇主或雇员开展商务活动。

此外，员工不得从任何与公司发生业务往来的供应商或第三方直接或间接接受任何礼物（本规定不适用于出于礼节和习俗赠予的礼物），具体请参见第4.6段。

如果发现存在上述利益冲突或可能导致利益冲突的情况，员工有义务将其告知其直接主管和/或法务部门。

3.4 维护机密与分享知识

员工应维护安道麦所拥有的商业秘密的保密性并保护此类商业秘密，不得出于非业务目的使用此类信息。任何与安道麦业务相关的（包括个人信息）且不属于公知领域的信息均被视为保密信息，每一名员工对此均负有保密义务。

向未被授权获得保密信息的任何人披露保密信息（包括向安道麦的其他员工披露），以及将保密信息用于不同于从安道麦获得信息之初的其他目的，都可能给公司造成重大损失。员工必须维护信息保密及安全，并仅按照集团要求处理或使用信息。本项义务适用于员工受聘期间及结束聘用关系之后。

与此同时，安道麦将通过正规有序的流程保障信息传递畅通，保证员工共享为促进和保护公司业务而“需要知道”的信息。

3.5 完整准确记录各项经营行为

根据法律规定，安道麦有义务提交准确反映收支、资产以及负债的各项财务报表。员工必须严格、全面、准确地记录其所负责的每一项具有财务影响的行为，确保安道麦遵守各项法律规定。公司向相关证券交易所、监管部门及其他公共传播服务提供方报备或提交的报告和文件必须准确、及时、清晰地披露信息。

3.6 内幕交易政策

安道麦的证券（股票及债券）上市公开交易。安道麦及员工有义务遵守证券交易的有关法律。个人严禁交易重大非公开信息，或出于个人或第三方利益使用重大非公开信息。重大信息是指，如果为公众所知则可能影响集团证券价格的信息。重大信息包括

（但不限于）财务业绩预测信息、安道麦参与的重大谈判信息、以及盈亏预测信息等。公司制定实施了《内幕交易、证券欺诈及操控流程》，作为公司内部合规项目在证券领域的一部分。本行为准则关于内幕交易的规定是作为上述流程的补充，且未穷尽法律就此类事项所规定的各项禁令。

商业道德

4.1 恰当处理与政府部门关系

公司开展业务，需要从各个国家的不同政府机构获得不同的登记、执照和许可证。安道麦承诺在与政府机构开展必要的接洽时以高标准实践道德和专业操守，并遵守各项法律的相关规定。严禁员工使用非法或不正当手段（包括：行贿、送礼、给予其他报酬或利诱）为安道麦谋取商业利益。

安道麦将配合政府部门完成各项申请与要求，并在合法权利范围内，根据要求提供真实、准确的信息。如果员工对公司是否必须回应有关请求存有疑问，以及对如何回应存有疑问，应向其直接主管和法务部门咨询。

4.2 恰当处理与客户关系

安道麦致力于生产及销售高质量、使用安全的产品。公司遵循国际质量标准，根据明确有序的流程开展生产以保障产品质量。员工必须尽职尽责，发现并预防可能损害产品质量的流程。

公司与客户和产品用户保持开放且持续的关系，以便保障客户对产品的满意度，维护质量标准。公司实行管理制行动促进安全高效地使用产品。

宣传、销售及市场营销活动需遵守适用法律要求。

4.3 恰当处理与供应商关系

安道麦认识到，在众多影响因素中，产品质量受我们与供应商的关系影响。因此，公司基于明确有序的流程与供应商建立高效、诚信且合法的商业关系。

安道麦一贯通过招标方式挑选供应商，以便获得最优条件和价格，同时给予潜在的供应商赢得公司业务的机会，有助于确保供应商提供价优质美的服务。对于严格遵守法律规定保障员工权益、健康、安全以及保护环境的供应商，公司尤为重视与其建立并维护业务关系。

4.4 恰当处理与竞争者关系

安道麦认为有关其竞争对手的商业信息极具价值，仅将依法获得并使用此类信息。安道麦及其员工不会采取导致违反保密协议或违反对于竞争对手的其他义务或损害其财产或权利的任何行为，比如诱使员工或竞争对手的其他关联方，以获取竞争对手的商业信息等。

公司员工须遵守有关竞争的法律法规。公司不会与实际或潜在的竞争对手订立违反法律规定的协议或谅解文书，无论以书面或口头形式。

本行为准则就此所做规定是对公司实施的《反垄断合规项目》的补充，且未穷尽法律规定就此类事项所规定的各项禁令。

4.5 对贿赂腐败行为零容忍

与政府官员或其他第三方开展的所有活动须遵守国家法律规定及国际公约，并遵守严格的廉政要求。

安道麦对贿赂腐败行为采取零容忍原则，因此公司不会向任何政府官员或业务伙伴直接或通过第三方提供或给予任何非法报酬、利

诱或有价物品，从而影响商务或政府决策或谋取不当利益。

安道麦与其所有员工和商业伙伴监督并执行贿赂和腐败零容忍原则。

本行为准则所做指南是对公司实施的《反贿赂合规项目》的补充，且未穷尽法律规定就此类事项所规定的各项禁令。

4.6 给予或接受礼物服务和招待

礼物、服务及招待仅限作为恰当及合法的业务礼节时方可接受。

安道麦仅限在属于商务习俗且不违反适用法律的情况下提供礼物、招待及无偿服务。

公司员工仅限在礼物、招待或个人帮助不会对业务决定产生不当影响的情况下接受礼物、招待或个人帮助。

严禁利用第三方规避上述行为规定。

具体请参见《业务招待及礼物政策》。

4.7 游说

在有利于推动实现公司目标、改善公司经营所在社区环境的合理情况下，安道麦可定期进行政治游说。任何此类活动将按照当地法律、遵循廉洁要求开展。

4.8 政治捐赠

安道麦所做的任何政治捐赠必须按照当地适用法律进行并经集团管理层批准。

4.9 动物实验

安道麦仅在满足相关监管部门批准产品登记要求所需的情况下、且不存在其他替代研究、或其他替代研究不合适或不合理的情况下进行动物研究实验。

公司将按照有关动物福利的所有适用法律及严格标准聘请开展此类实验的承包商，并期待承包商遵守所有适用法律及道德标准。安道麦将监督此类服务过程，确保满足相关严格要求。





社区承诺

安道麦坚定致力于完善和提升公司开展业务所在社区的发展。公司向社会组织提供捐赠，并设置相应项目支持深化教育。公司对社会的回馈活动由员工一同参与完成。我们的活动反映了公司推动社会与企业责任、追求产业与教育共同卓越、

融入公司所在本地社区的价值理念。我们已准备就绪聆听本地社区关切的问题，并在可能的情况下积极回应。

保护环境

安道麦在其运营过程中深刻领悟环境保护的重要意义，并投入可观资源、努力和重视，不断提高生产装置的安全性以及保护环境。安道麦坚持一切行动遵守法律法规以及有关安全和环境保护方面的各项现行标准和资质要求。安

道麦鼓励员工对自身开展且有可能产生环境影响的各项活动给予充分考虑。

产品管理制

安道麦努力确保业务伙伴充分了解安全处理、尽责使用以及弃置公司产品的相关要求，针对相关产品的整个生命周期提供相关信息及培训。

行为得当的责任

7.1 员工责任及畅所欲言

本行为准则包含了同时适用于公司及其员工的一系列指示说明。安道麦要求全体员工均必须学习本行为准则并遵守准则条款。

如果员工发现或怀疑存在违反本行为准则的情况，公司希望员工能够及时汇报，帮助推动得当行为、改善内部流程。公司鼓励员工按照《安道麦内部不当行为举报及调查程序》的要求，举报任何有可能违反法律规定及/或安道麦流程及/或本行为准则的情况。正常举报流程为（1）直管经理，或（2）安道麦高级管理人员，（3）总法律顾问及/或法务合规部门的任何成员，或（4）本地人力资源代表或人力资源业务伙伴。

员工可通过下述联系方式反映情况：

电话: +972-73-232-1923

电子邮件：cod.ethi@adama.com

此外，安道麦拥有“畅所欲言”服务，该服务为第三方机构提供的独立保密热线电话，涵盖安道麦所有的工作语言，使得每一名员工都可通过该服务反映问题。详情请访问Adama.Net。

全体员工均有责任配合任何关于不当行为的内部调查。

7.2 公司责任

安道麦高度重视遵守得当行为原则并执行本行为准则。

安道麦将处理每一起善意举报，并在适用的情况下调查是否存在违规问题。如果调查发现存在违规问题，公司将采取惩罚措施。

集团总法律顾问负有主要责任和权力来落实本行为准则的各项规定。安道麦将为法律顾问提供所有必要的资源，以便法律顾问能够监督本行为准则的学习理解及执行情况。

安道麦将采取一切必要措施，保证善意举报不当行为的员工不会因此受到任何形式的损害，确保员工自由报告不当行为而不必担心报复和骚扰行为。

相关政策及“合规角”

更多信息及本行为准则涉及的安道麦内部政策请访问Adama.Net。



行为准则的豁免与修正

任何有关安道麦董事及高级管理人员免受本行为准则约束的豁免，（包括隐性豁免）只能由安道麦董事会或其专业委员会授权给予，并应及时披露给股东。

修订本行为准则，必须由公司董事会批准，并公开披露。



ADAMA